

<p>«Согласовано» Председатель профкома МБОУ «Наласинская СОШ» Арского муниципального района РТ _____ Р.Н.Гильмизянов</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Наласинская СОШ» Арского муниципального района РТ _____ Б.Н.Гиззатуллин</p>
---	--

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Наласинская средняя общеобразовательная школа»
Арского муниципального района РТ
на 2024-2025 год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза , разъяснение мер , принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. 	Август-сентябрь 2024г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	

2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. 	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. 	Февраль 2025 г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. 	Май 2025г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	

Заседания, работа и проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. ✓ Контроль за прохождением медосмотров. ✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании. ✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда. ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза. 	Август- Сентябрь 2024 г.	Председатель ПО, профком	
---	--	--------------------------	--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» . 	сентябрь	Председатель ПО, профком	
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь). ✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). 	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК. 	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Проведение проверки оборудования спортзала и технических мастерских. ✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. 	декабрь	Председатель ПО, профком	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023-2024 уч. год. ✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. ✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей и внуков членов профсоюза. ✓ Работа культмассового сектора (Новый год). 			
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год ✓ О правильности начисления зарплаты. ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы ✓ Заседание ПК по итогам проверки. ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте. 	январь	Председатель ПО, профком	
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ Производственное совещание по ТБ и ОТ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта. ✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ. ✓ Обсуждение приложений коллективного договора, начало работы по принятию нового коллективного договора. 	февраль	Председатель ПО, профком	
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия 	март	Председатель ПО, профком	

	посвящённого 8 марта			
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. 	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников. 	апрель	Председатель ПО, профком	
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Расстановка кадров на лето. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2022-2023 уч.год. Утверждение плана работы ПК на 2023-2024 учебный год». ✓ Работа культмассового сектора (25 мая) 	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
Работа с ветеранами				
✓ Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			день учителя	Профком, администрация

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Определение Юбиляров среди не работающих пенсионеров - ветеранов. 	январь	Профком
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сверка педагогов-ветеранов ВОВ, тыла. ✓ Совместный план работы с администрацией о проведении Дня Победы. 	март	Профком
<i>Культурно массовые мероприятия</i>		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ День знаний. ✓ Посещение больных учителей и оказание им помощи. ✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> - Дню учителя - 23 февраля - 8 марта - Новому году - 9 мая - концу учебного года ✓ Контроль за работой школьной столовой ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров. ✓ Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. ✓ Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами города 		